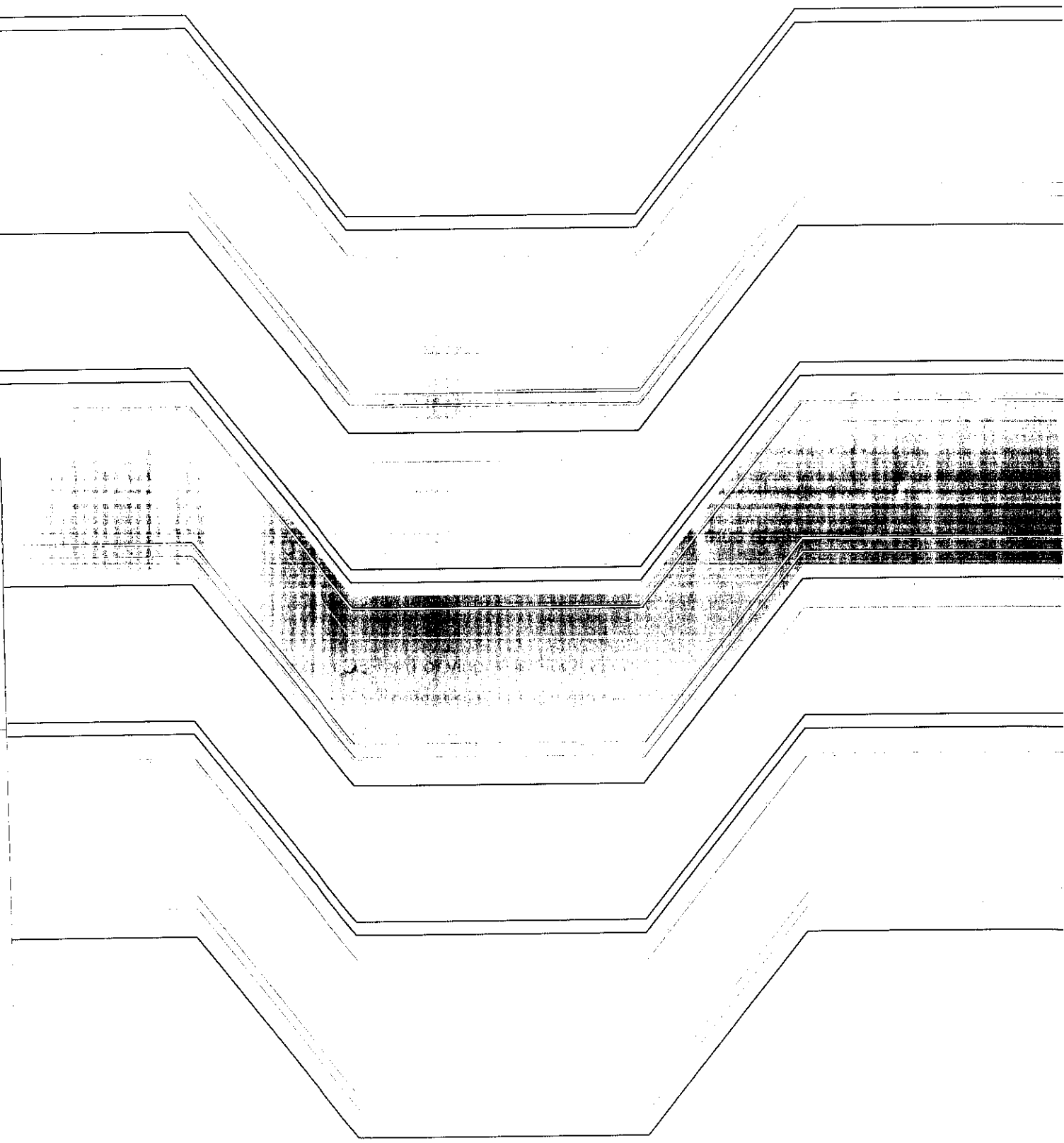
SHARP®

# ELEKTROSTATISCHES KOPIERGERÄT

MODELL

# SF-7300

## BEDIENUNGSANLEITUNG



In einigen Bereichen sind die Positionen des "POWER" Schalters statt "ON" und "OFF" mit " I " und " ⏻ " auf dem Gerät markiert.
Das Zeichen " ⏻ " bezeichnet, daß das Gerät nicht vollständig abgeschaltet ist, sondern es sich bei dieser Position des "POWER"-Schalters in einem Wartezustand befindet.
Wenn Ihr Gerät so bezeichnet ist, halten Sie " I " für "ON" und " ⏻ " für "OFF".
VORSICHT:
Zur vollständigen elektrischen Trennung vom Netz, Netzstecker herausziehen.

This apparatus complies with requirements of BS 800 and EEC directive 82/499/EEC.

Dieses Gerät stimmt mit den Bedingungen der EG-Richtlinien 82/499 EWG überein.

Cet appareil répond aux spécifications de la directive CEE 82/499 CEE.

Dit apparaat voldoet aan de vereiste EEG-reglementen 82/499/EEG.

Apparatet opfylder kravene i EF direktivet 82/499/EF.

Questo apparecchio è stato prodotto in conformità alle direttive CEE 82/499/CEE.

Αυτή ἡ συσκευή τηρεί τίς προδιαγραφές της EEC ντιρεκτίβα 82/499/EEC.

Este aparelho obedece as especificações da directiva 82/499/CEE.

Este aparato cumple las especificaciones de la directriz de la CEE 82/499/CEE.

---

- The foregoing is applicable only to the EEC nations.
- Dieser Hinweis gift nur für EG-Staaten.
- Ce qui précède est applicable uniquement aux pays membres de la CEE.
- Het voorgaande geldt alleen voor EEG-landen.
- Det foregående er kun gæaldende for EF lande.
- Quanto sopra vale solo per i paesi della CEE.
- Το ακόλουθο ισχύει, μόνο για τίς Χώρες της Ευρωπαϊκής Κοινότητος.
- Válido somente para países da CEE.
- Lo anterior tiene validez para los países de la CEE solamente.

# EINFÜHRUNG

Mit dem SF-7300 haben Sie einen erstklassigen Kopierer erworben. Herzlichen Glückwunsch! Dieses Gerät führt alle wichtigen Kopierarbeiten schnell und wirtschaftlich aus. Es zeichnet sich durch besonders leichte Bedienung aus und ist besonders geeignet für den Einsatz in Büroräumen, in denen für einen Kopierer nur begrenzt Platz zur Verfügung steht. Zu den Ausstattungsmerkmalen dieses Kopierers zählen:

- Raumersparnis durch feststehende Auflage und Frontlade-Papierkassette
- Vereinfachte Wahl des Kopierformats
- Bedienungsleichtigkeit
- Automatische Belichtungsregelung
- Farbiges Kopieren

Lesen Sie bitte diese Anleitung aufmerksam durch, und machen Sie sich gründlich mit dem Kopierer vertraut, damit Sie alle Funktionen dieses leistungsstarken Gerätes in vollem Maße nutzen können. Bewahren Sie diese Anleitung so auf, daß Sie sie schnell zur Hand haben, wann Sie einmal nachlesen wollen.

# INHALT


Seite

**HINWEISE ZUR INSTALLATION** . . . . . 2
**VORSCHTSMAßNAHMEN** . . . . . 2
**KOPIERPAPIERTYPEN UND -FORMATE** . . . . . 3
**DIE EINZELNEN TEILE UND IHRE FUNKTIONEN** . . . . 4
Gesamtansicht . . . . . 4
Bedienungspult . . . . . 6
**KOPIEREN** . . . . . 8
Normal . . . . . 8
Spezialpapier (Manuelle Eingabe) . . . . . 10
Multi-Universaleinzug (Sonderzubehör) . . . . . 11
Beidseitiges Kopieren . . . . . 12
Farbiges Kopieren . . . . . 13
Auswechseln der Entwicklungereinheit . . . . . 14
**NACHLEGEN VON KOPIERPAPIER** . . . . . 15
**NACHFÜLLEN VON TONER** . . . . . 16
**PAPIERSTAUBESEITIGUNG** . . . . . 18
**BESEITIGEN VON GEBRAUCHTEM TONER** . . . . 19
**ENTWICKLERWECHSELANZEIGE** . . . . . 20
**KUNDENDIENSTANZEIGE** . . . . . 20
**WARTUNG UND PFLEGE DES GERÄTS** . . . . . 21
**SCHNELLE STÖRUNGSBESEITIGUNG** . . . . . 22
**BEDARFSARTIKEL UND LAGERUNG** . . . . . 25
**TECHNISCHE DATEN** . . . . . 26

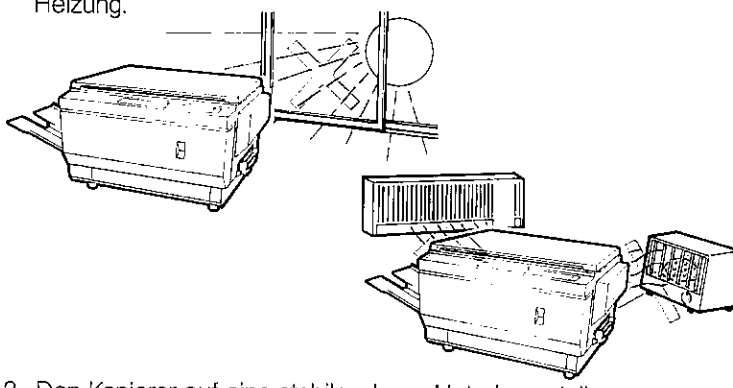
# HINWEISE ZUR INSTALLATION

Durch falsche Installation kann der Kopierer beschädigt werden. Achten Sie bitte bei der ersten Installation und immer dann, wenn der Kopierer an einem neuen Platz aufgestellt wird, auf die folgenden Punkte:

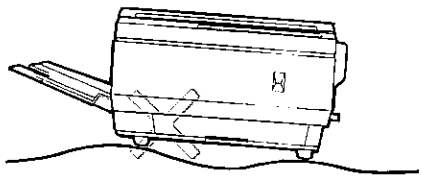
1. Den Kopierer an eine Netzsteckdose mit der vorgeschriebenen Spannung anschließen.

2. Den Kopierer nicht an einem Platz aufstellen, wo

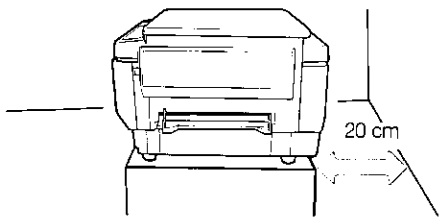
- es feucht und naß ist.
- er direkter Sonnenbestrahlung ausgesetzt ist.
- es extrem staubig ist.
- freier Luftaustausch nicht gewährleistet ist.
- er extremen Temperatur- oder Feuchtigkeitsschwankungen ausgesetzt ist, z.B. in der Nähe einer Klimaanlage oder Heizung.



3. Den Kopierer auf eine stabile, ebene Unterlage stellen.



4. Die Rückwand des Kopierers mindestens 20 cm von der Wand entfernt halten, damit einwandfreie Belüftung gewährleistet ist.




# VORSICHTS-MAßNAHMEN

1. Die Photoleitertrommel nicht berühren. Kratzer oder Schmierflecken auf der Trommel führen zu schmutzigen Kopien.

2. Die Fixierzone ist heiß. Bei der Überprüfung dieses Bereiches besonders vorsichtig sein.

# KOPIERPAPIERTYPEN UND -FORMATE

## NORMALES PAPIER

- **Automatischer Einzug aus der Kassette.**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Format | A5 | ◄► | B4 |
| Gewicht | 56g/m² | ◄► | 80g/m² |

- **Automatischer Einzug mit dem Stapelsondereinzug (Max. 50 Blatt)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Format | A6 | ◄► | B4 |
| Gewicht | 56g/m² | ◄► | 80g/m² |

**Manuelle Einzelblatteingabe**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Format | A6 | ◄► | B4 | | |
| Gewicht | 52g/m² | ◄► | 104g/m² | ◄► | 128g/m² |

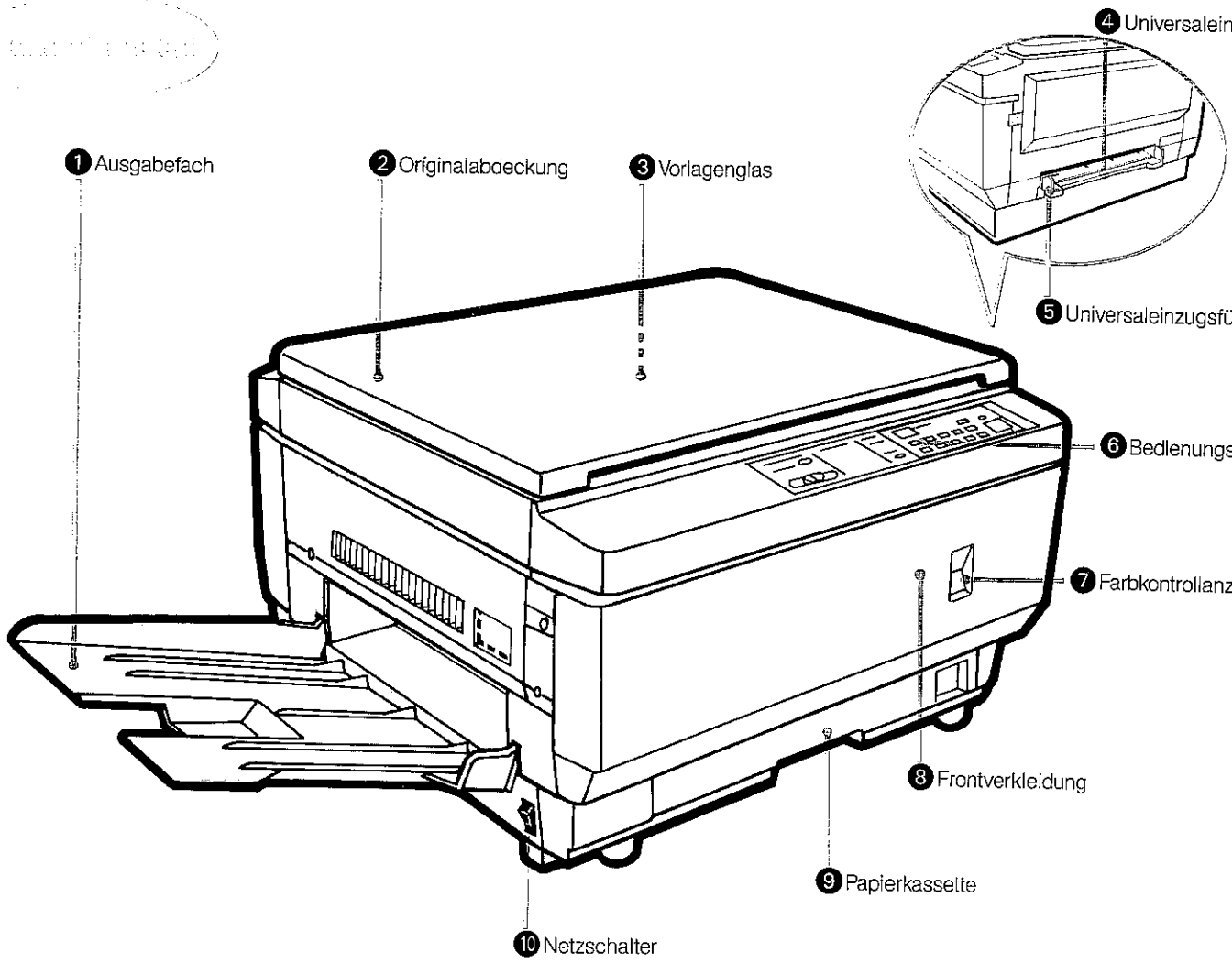
* Für Papier mit einem Gewicht zwischen 104g/m² und 128g/m² ist das maximale Format A4.

## SPEZIALPAPIER

Sezialpapier muß manuell über den Universaleinzug zugeführt werden. Siehe Seite 10.

OHP-Folie | Etiketten | Pauspapier paper

# DIE EINZELNEN TEILE UND IHRE FUNKTIONEN




**1 Ausgabefach**
Fertige Kopien werden in diesem Fach gesammelt (bis zu ca 100 Blatt).

**2 Originalabdeckung**
Das Original auflegen, und die Originalabdeckung schließen, bevor mit dem Kopieren begonnen wird.

**3 Vorlagenglas**
Das zu kopierende Original auf das Vorlagenglas legen.

**4 Universaleinzug**
Spezialpapier (einschließlich OHP-Folien, Aufkleber, Postkarten, etc.) und nicht in den eingesetzten Kassetten enthaltenes Kopierpapier können über den Universaleinzug zugeführt werden.

**5 Universaleinzugsführung**
Legen Sie das Kopierpapier ganz rechts auf, und stellen Sie die Eingabeführung auf die Breite des Kopierpapiers ein.

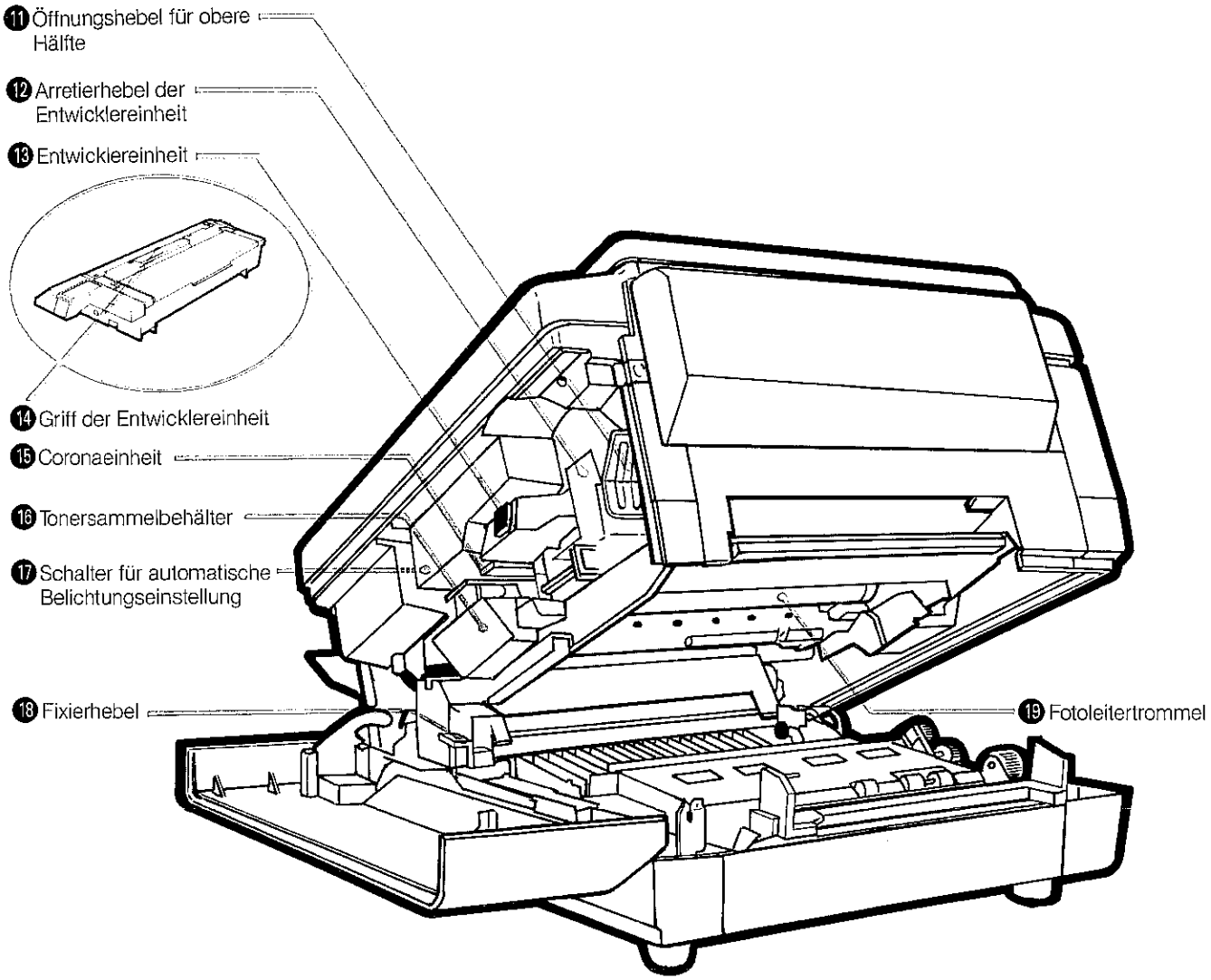
**6 Bedienungspult**
Alle Bedienungselemente sind hier zusammengefaßt, um die Bedienung zu erleichtern.

**7 Farbkontrollanzeige**
Zeigt die Farbe der eingesetzten Entwicklereinheit an.

**8 Frontverkleidung**
Zum Öffnen des Geräts (Auf beiden Seiten hereindrücken).

**9 Papierkassette**
Die Kassette faßt das Kopierpapier.

**10 Netzschalter**
Wird gedrückt, um den Kopierer ein- oder auszuschalten.




⓫ **Öffnungshebel für obere Hälfte**
Wird angehoben, um die obere Hälfte des Kopierers zu entriegeln.

⓬ **Arretierhebel der Entwicklereinheit**
Nach unten ziehen, um die Entwicklereinheit zu entriegeln.

⓭ **Entwicklereinheit**
Zum Auffüllen von Toner herausziehen. Die Entwicklereinheit kann ausgewechselt werden, um Einfarbenkopien in Rot, Blau, Braun und Grün zu ermöglichen. (Griff anheben, dann herausnehmen.)

⓮ **Griff der Entwicklereinheit**
Dient zum tragen der Entwicklereinheit.

⓯ **Coronaeinheit**
Die Corona dient zum Laden der Fotoleitertrommel.

⓰ **Tonersammelbehälter**
Gebrauchter Toner wird in diesem Behälter gesammelt.

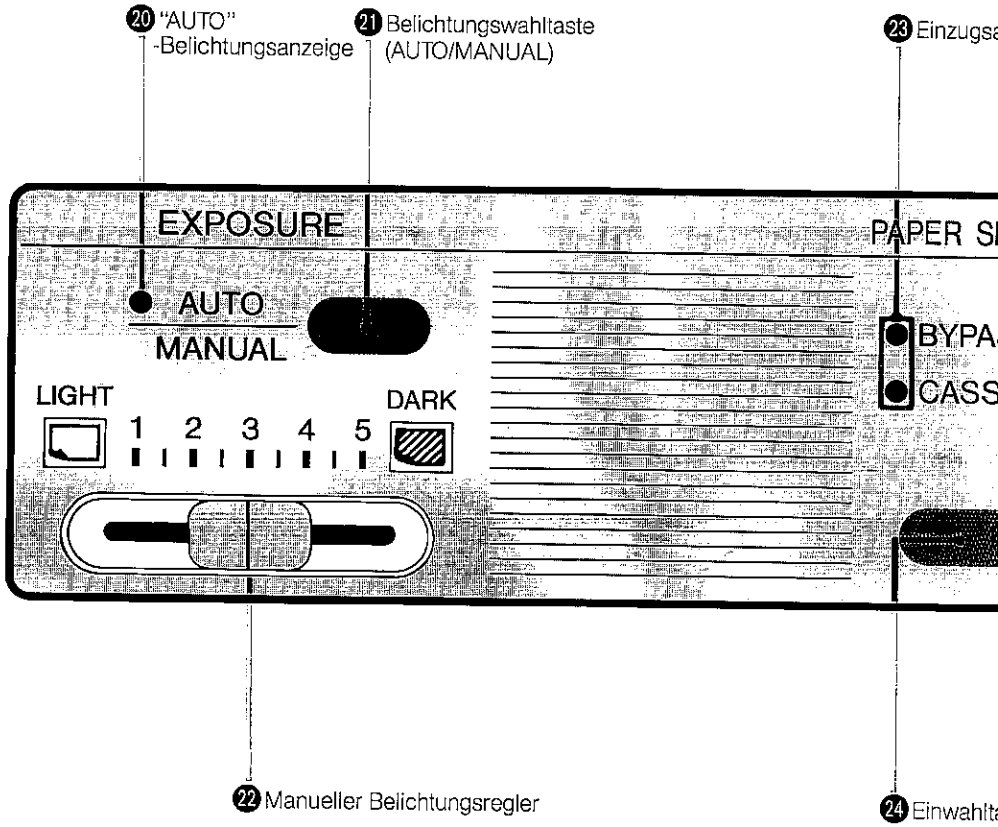
⓱ **Schalter für automatische Belichtungseinstellung**
Dient zur Einstellung der Kopierbelichtungsstärke. Steht im Normalbetrieb auf "N"; für dunklere Kopien auf "D" schalten, für hellere Kopien auf "L1" oder "L2".

⓲ **Fixierhebel**
Sollte ein Papierstau im Fixierbereich auftreten, diesen Hebel betätigen, und das gestaute Papier beseitigen.

⓳ **Fotoleitertrommel**
Das Bild wird auf der Photoleitertrommel gebildet.

## Zubehör

| | |
|---|---|
| Papierkassette | 1 |
| Coronareiniger | 1 |
| Reservetonerbehälter | 1 |
| Bedienungsanleitung | 1 |




**20 "AUTO"-Belichtungsanzeige**
Leuchtet auf, wenn automatische Belichtung gewählt wurde

**21 Belichtungswahltaste (AUTO/MANUAL)**
Dient zur Wahl von automatischer oder manueller Belichtung.

**22 Manueller Belichtungsregler**
Dient zur manuellen Einstellung der Belichtungstärke, um Kopien dunkler oder heller zu machen.

**23 Einzugsanzeigen**
Zeigt Einzelblatteinzug oder Einzug von der Frontlade-Papierkassette an.

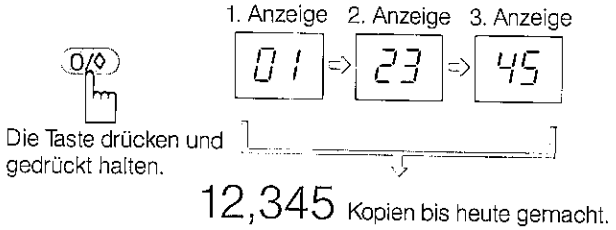
**24 Einwahltaste**
Drücken, um entweder automatischen Einzelblatteinzug oder Einzug von der Frontlade-Papierkassette zu wählen.

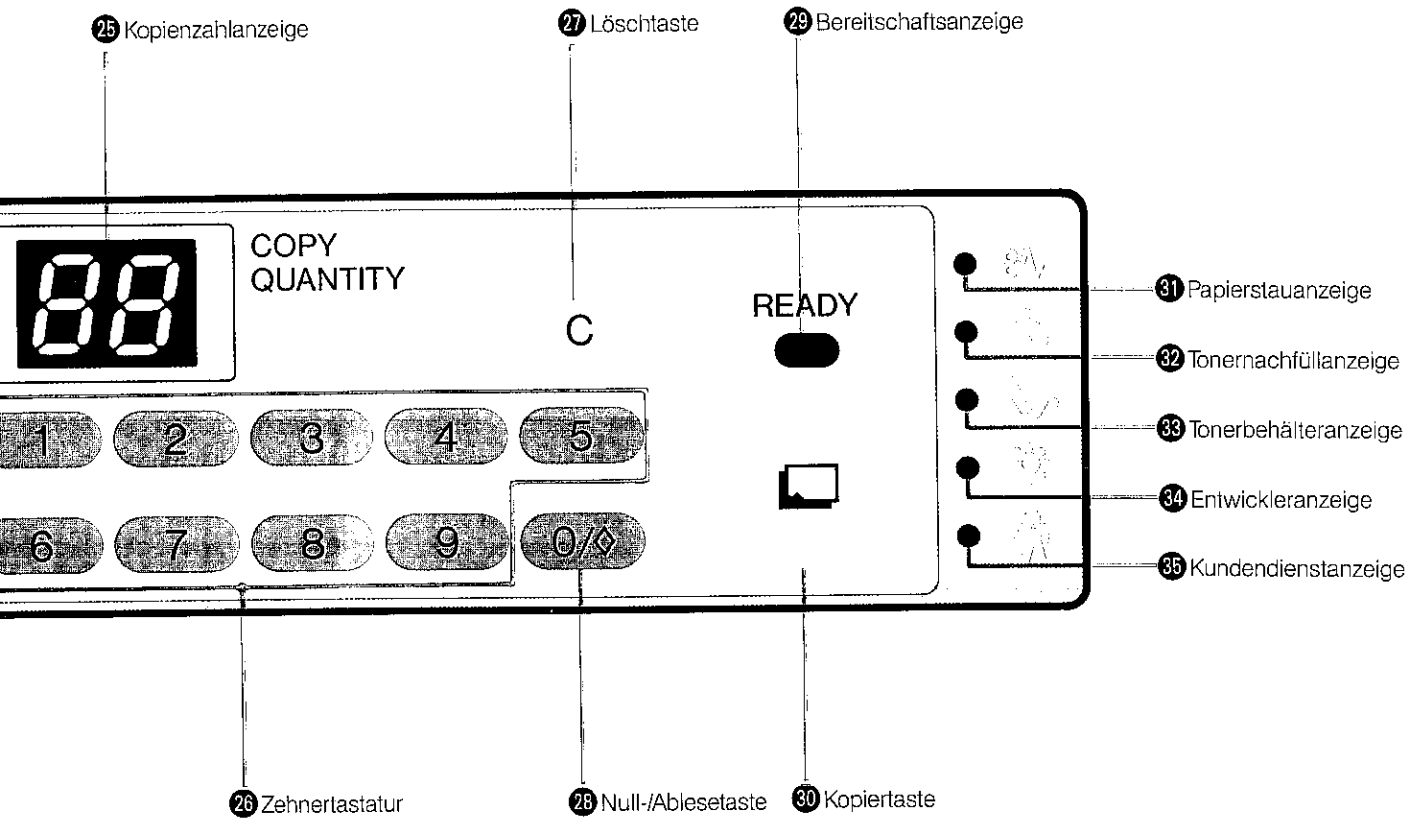
**25 Kopienzahlanzeige**
Zeigt die vorgegebene Kopienzahl und die Gesamtkopienzahl an.

**26 Zehnertastatur**
Hier wird die Kopienzahl eingegeben.

**27 Löschtaste**
Löscht die Kopienzahlanzeige, oder beendet den Kopierablauf.

**28 Null-/Ablesetaste**
- Ergibt bei Vorgabe der Kopienzahl 0.
- Wird die Taste während eines Multikopiervorgangs gedrückt, so wird die Anzahl der im aktuellen Durchlauf erstellten Kopien angezeigt.
- Wird die Taste im Bereitschaftszustand des Kopierers gedrückt, so wird die Gesamtzahl der bis dato gemachten Kopien angezeigt.






**29 Bereitschaftsanzeige**
Wenn diese Anzeige leuchtet, können Kopien gemacht werden.

**30 Kopiertaste**
Drücken, um mit dem Kopieren zu beginnen.

**31 Papierstauanzeige (Siehe Seite 18.)**
Blinkt, um einen Papierstau anzuzeigen.

**32 Tonernachfüllanzeige (Siehe Seite 16.)**
Blinkt, wenn Toner nachgefüllt werden muß.

**33 Tonerbehälteranzeige (Siehe Seite 19.)**
Blinkt wenn der Tonerbehälter voll ist und ausgetauscht werden muß.

**34 Entwickleranzeige (Siehe Seite 20.)**
Wenn diese Anzeige aufleuchtet, muß der Entwickler ausgewechselt werden. Wenden Sie sich bitte an Ihre autorisierte Sharp-Kundendienststelle.

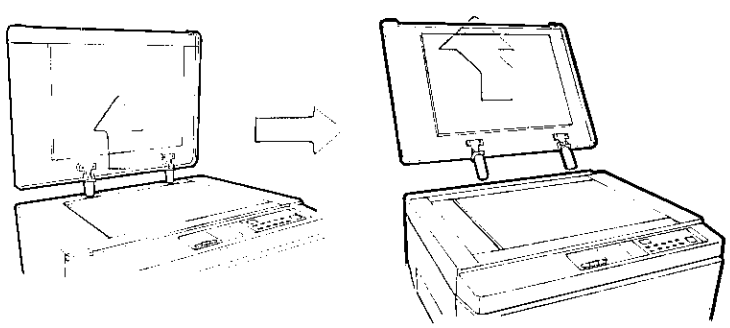
**35 Kundendienstanzeige (Siehe Seite 20.)**
Wenn diese Anzeige aufleuchtet, ist die Wartung fällig. Wenden Sie sich bitte an Ihre autorisierte Sharp-Kundendienststelle.

## Ausgangsprogramm

- **Belichtungsautomatik**
- **Kopienzahl: 0 (1 Kopie)**

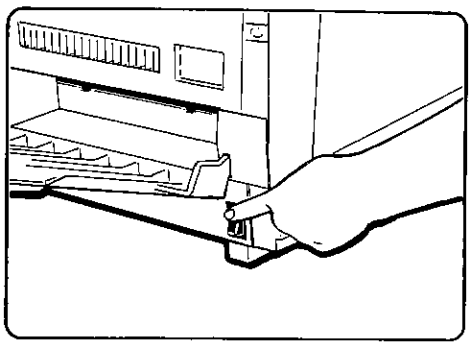
Nach dem Einschalten des Kopierers und etwa 90 Sekunden nach der letzten Kopie in jeder beliebigen Betriebsart schaltet der SF-7300 auf das obige Programm.

**Entfernen der Originalabdeckung**
Die Originalabdeckung läßt sich entfernen, so daß auch dicke Vorlagen (Bücher etc.) kopiert werden können. Zum Entfernen, die Abdeckung einfach hochklappen, ganz aufrichten und nach hinten kippen. Zum Wiedereinsetzen, die Abdeckung flach auflegen, die beiden Stifte einsetzen und dann die Abdeckung aufrichten.

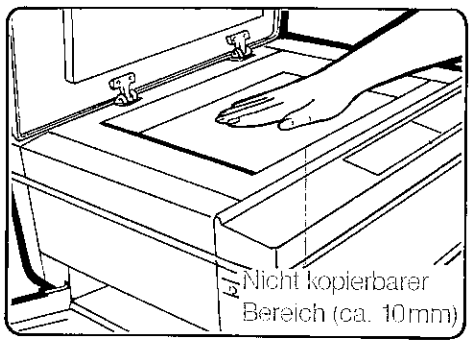


# KOPIEREN

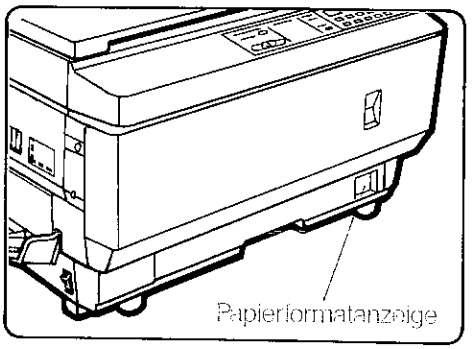
## NORMAL



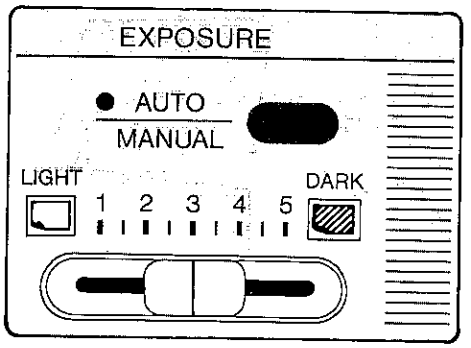
1. Den **Netzschalter** ⑩ einschalten.
   - Etwa 45 Sekunden warten, bis die Bereitschaftsanzeige ㉙ aufleuchtet. Wenn die Anzeige leuchtet, kann mit dem Kopieren begonnen werden.



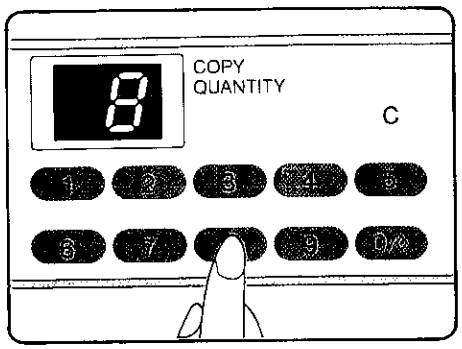

2. Das Original umgedreht auf das **Vorlagenglas** ❸ legen. Das Original auf der Originalformatskala ausrichten, und die **Originalabdeckung** ❷ schließen.



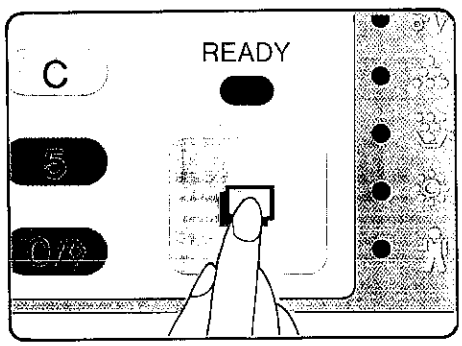

3. Die Größe des Kopierpapiers überprüfen.




4. Die Kopiendichte einstellen.
   - Bei den meisten Originalen braucht die Belichtung bei Automatik nicht eingestellt zu werden.
   - Zum Einstellen der Belichtung, den **Wahlschalter** ㉑ drücken und dadurch manuelle Belichtung wählen. Dann den manuellen **Belichtungsregler** ㉒ verändern: Einstellung auf 1 läßt die Kopien dunkler werden (für helle Originalvorlagen), Einstellung auf 5 ergibt hellere Kopien (für dunkle Originale).



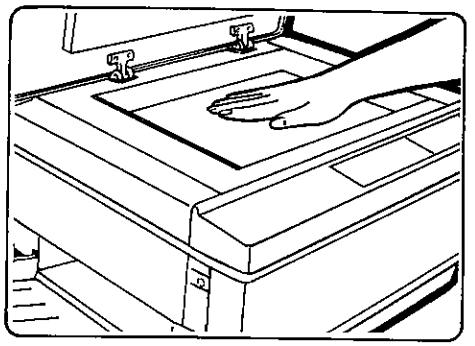

5. Die Kopienzahl einstellen.
   - Bei unverändertem Ausgangsprogramm (d.h. bei Anzeige von 0) oder bei Eingabe von 1, erhält man eine Kopie.
   - Die Löschtaste ㉗ drücken, um eine fehlerhafte Eingabe zu löschen.



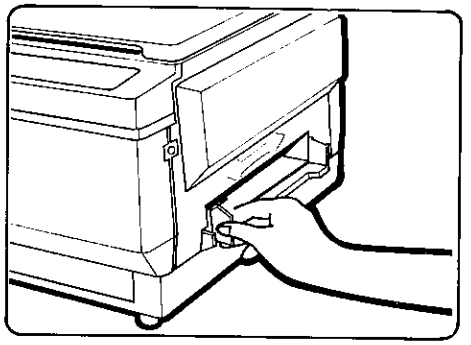

6. Die **Kopiertaste** ㉚ drücken.
   - Mit jeder Kopie nimmt die Kopienzahlanzeige ㉕ um 1 ab.
   - Die Löschtaste ㉗ drücken, um einen Kopierlauf vorzeitig zu unterbrechen.
   - Um dieselbe Kopienanzahl für ein anderes Original desselben Formats zu wiederholen, einfach das Original auflegen, und die Kopiertaste ㉚ nochmals drücken.

## SPEZIALPAPIER (MANUELLE EINGABE)

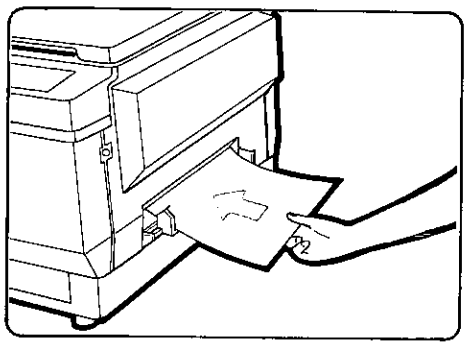
Über den Universaleinzug ④ können OHP-Folien, Etiketten, Pauspapier und anderes Spezialpapier zugeführt werden. Um beste Ergebnisse zu gewährleisten, nur von Sharp empfohlenes Papier verwenden.



1. Das Original auflegen.



2. Die **Univeraleinzugsführung** ❺ auf die Breite des Kopierpapiers einstellen.

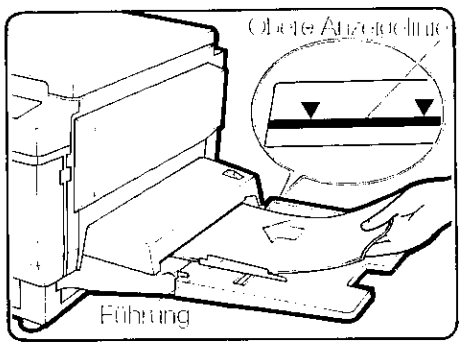


3. Das Kopierpapier bis zum Anschlag in den **Universaleinzug** ❹ einführen.

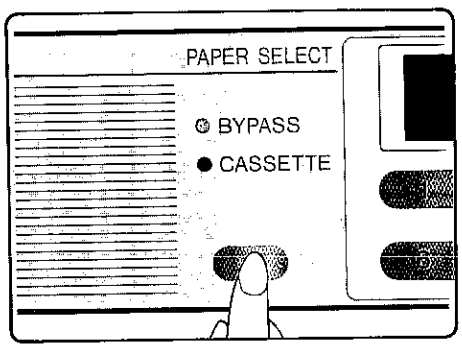
- Die Universaleinzugsanzeige ㉓ leuchtet auf, und der Kopiervorgang beginnt automatisch.
- Bei Verwendung des Universaleinzugs kann jeweils nur eine Kopie gemacht werden.
- Normales Papier, OHP-Folien, Etiketten, Pauspapier und anderes Spezialpapier zwischen DIN A6 und DIN B4 können über den Universaleinzug zugeführt werden.

## MULTI-UNIVERSALEINZUG (SONDERZUBEHÖR)

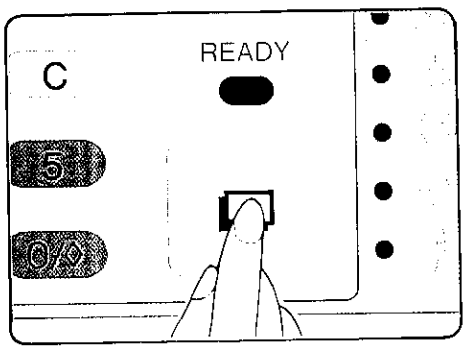
Über den gesondert erhältlichen Multi-Universaleinzug können bis zu 50 Blatt Normalpapier automatisch dem Kopierer zugeführt werden. Für den praktischen Einsatz bedeutet dies, daß der Kopierer mit zwei unterschiedlichen Papierformaten gleichzeitig arbeiten kann, so als wäre er, statt mit einer Papierkassette, mit zwei Kassetten bestückt.



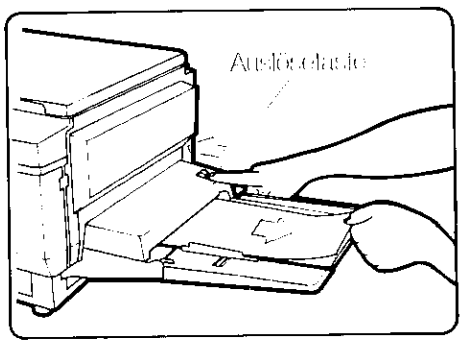

1. Das Original auf das Vorlagenglas legen.
2. Bis zu 50 Blatt Normalpapier in den Multi-Universaleinzug (Sonderzubehör) legen.
   - Beim Einsetzen des Papiers die Führung entsprechend der Papiergröße ausrichten. Sichergehen, daß der Papierstapel nicht über die äußere Anzeigelinie der hinteren Führung hinausragt.




3. Durch Drücken der **Papiereinzugswahltaste** ㉔ den Kopierer auf automatischen **Universaleinzug** schalten.




4. Die gewünschte Kopienzahl eingeben.
5. Die **Kopiertaste** ㉚ drücken.

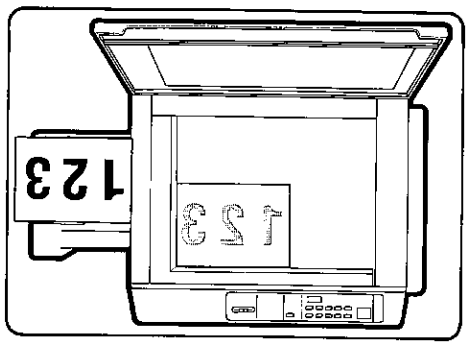



## ANZEIGE [ P] BLINKT

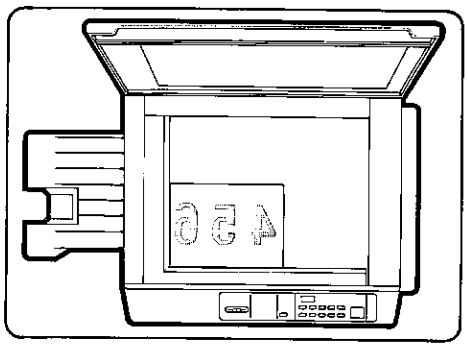
Wird der Stapelsondereinzug während des Kopiervorganges geleert, blinkt die Anzeige [ P] auf der **Kopienzahlanzeige** ㉗ und zeigt an, daß neues Papier nachgelegt werden muß. Sollte die Anzeige [ P] blinken, obwohl im Stapelsondereinzug Kopierpapier vorhanden ist, ist das Papier nicht korrekt eingeführt. Wie in der Abbildung auf der linken Seite dargestellt, ist das gestaute Papier herauszuziehen, während die Auslösetaste gedrückt wird. (Kann das Papier nicht herausgezogen werden, das Papier entsprechend den Anweisungen im Abschnitt "Papierstaubeseitigung" auf Seite 18 entfernen.) In beiden Fällen ist nach erfolgter Beseitigung der Störung die Löschtaste ㉙ zu drücken, damit die Blinkanzeige [ P] abgestellt wird.

## BEIDSEITIGES KOPIEREN

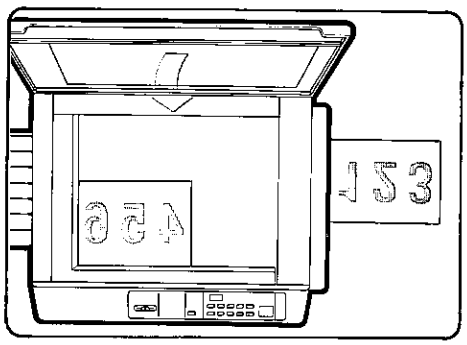
Der Universaleinzug ④ des SF-7300 ermöglicht auch beidseitiges Kopieren.



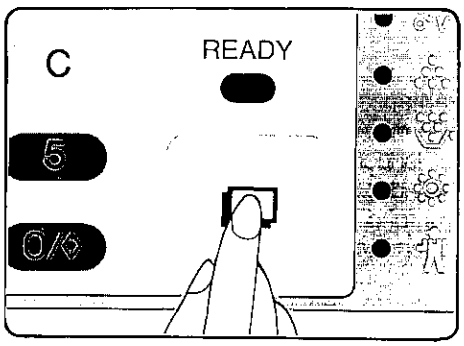

1. Das erste Original auf das **Vorlagenglas** ❸ legen und eine Kopie machen.
   - Die erste Kopie kann mit Papier aus der Kassette ❾ oder vom Universaleinzug ❹ gemacht werden.



2. Das erste Original durch das zweite Original ersetzen.
   - Darauf achten, daß das erste und zweite Original auf gleiche Weise auf dem Vorlagenglas ❸ ausgerichtet werden.



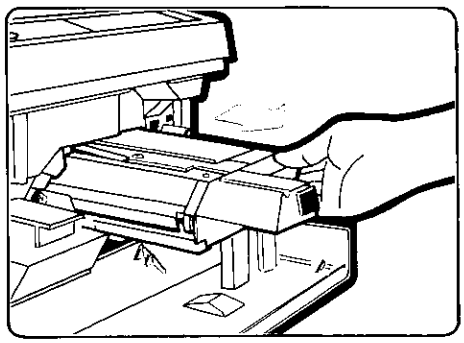
3. Die erste Kopie umdrehen und in den **Universaleinzug** ❹ geben.
   - Die Kopie nicht der Länge nach umdrehen.



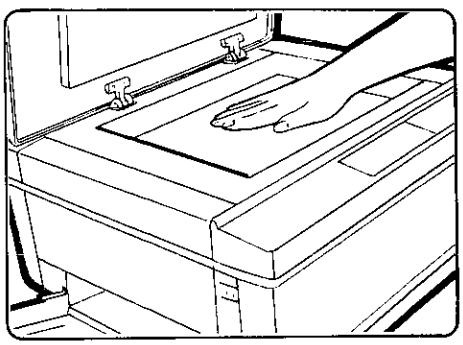

4. Bei Verwendung des Multi-Universaleinzugs (Sonderzubehör) den **Papierwahlschalter** ㉔ drücken, den Multi-Universaleinzug anwählen, und die **Kopiertaste** ㉚ drücken.

## FARBIGES KOPIEREN

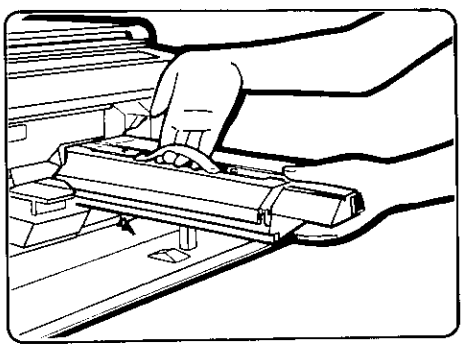
Farbkopiersätze und Farbentwicklereinheiten von SHARP (gesondert erhältlich) können eingesetzt werden, um jeweils in einer Farbe zu kopieren. Durch Wechseln der Farbeinheiten und wiederholtes Kopieren können auch mehrere Farben auf dasselbe Blatt gebracht werden.



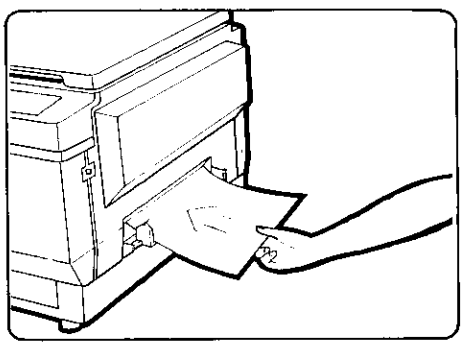
1. Die gewünschte **Farbentwicklereinheit** einsetzen.
   - Siehe nächste Seite.



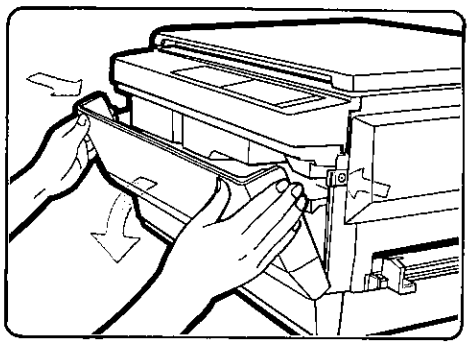
2. Das Original auflegen, die gewünschten Kopiereinstellungen wählen, und die **Kopiertaste** ㉚ drücken.



3. Die **Farbentwicklereinheit** wechseln.

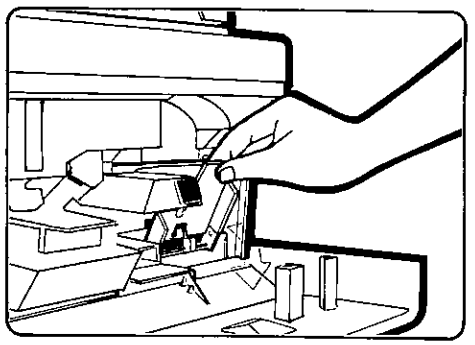


4. Die Kopie nach oben weisend dem **Universaleinzug** ❹ zuführen, um eine zweite Farbe zu kopieren.
5. Die Schritte 2 bis 4 für alle weiteren Farben wiederholen.

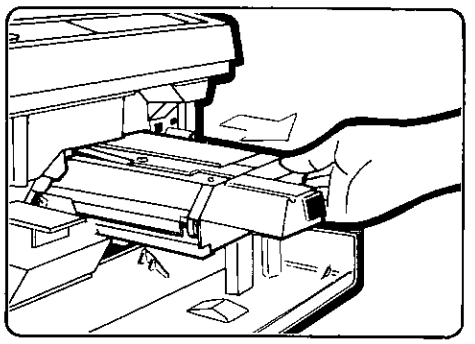


## Auswechseln der Entwicklereinheit

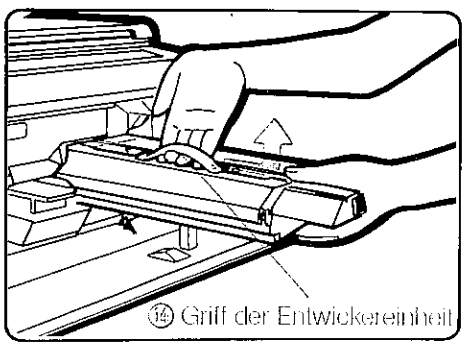
1. Die **Frontverkleidung** ❽ öffnen.



2. Den **Arretierhebel der Entwicklereinheit** ⓬ zum Entriegeln nach vorne ziehen.



3. Die **Eintwicklereinheit** ⓭ am Griff langsam bis zum Anschlag herausziehen.
   - Beim Hineinschieben oder Herausziehen der Entwicklereinheit ⓭ darf sich Ihre Hand nicht am Arretierhebel der Entwicklereinheit ⓬ befinden.



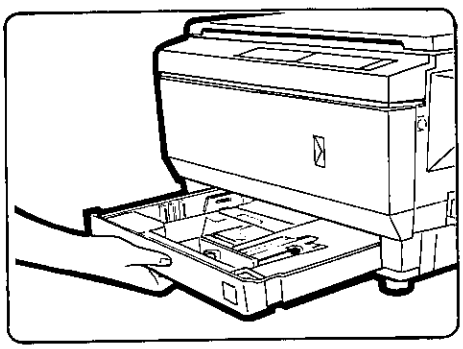

4. Die **Entwicklereinheit** ⓭ vorsichtig herausheben.
   - Die Entwicklereinheit ⓭ bei Nichtgebrauch im Tragebehälter aufbewahren.
5. Die **neue Entwicklereinheit** ⓭ einsetzen und hineinschieben.
6. Den **Arretierhebel der Entwicklereinheit** ⓬ zurückstellen und die **Frontverkleidung** ❽ des Kopierers schließen.

# NACHLEGEN VON KOPIERPAPIER

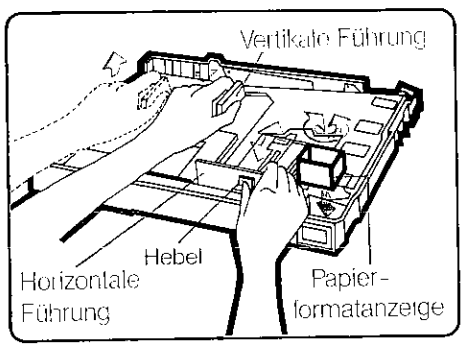
Damit der Kopierer möglichst raumsparend ist, wurde er mit einer im Format verstellbaren Frontladekassette ausgestattet, die sich zum Einsetzen von Kopierpapier leicht herausnehmen läßt. Das [P] -Zeichen blinkt auf der Papiernachfüllanzeige ⑤, wenn die Frontladekassette leer ist, das Papier nicht richtig eingezogen wird oder die Kassette nicht richtig eingesetzt wurde. Um beste Ergebnisse zu gewährleisten, nur von SHARP empfohlenes Papier verwenden.

Bleibt Papier in der herausgenommenen Kassette ⑨, steckt Papier im Kassetteneinzug fest. Das Papier wie im Abschnitt zur Papierstaubeseitigung auf Seite 18 beschrieben entfernen.

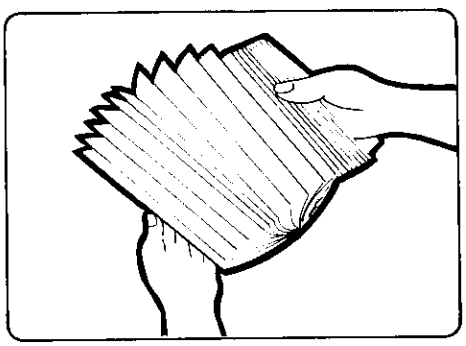
Blinkt [P], wenn der zusätzlich erhältliche Stapelsondereinzug verwendet wird, auf Seite 11 nachsehen und das Problem wie beschrieben beseitigen.



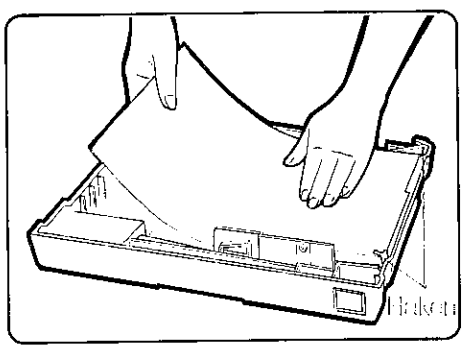
1. Die Frontladekassette vorsichtig anheben und herausziehen.




2. Die Papierführungen in der Kassette entsprechend der Länge und Breite des Papiers einstellen.
   - Die **horizontale Führung** läßt sich in die gewünschte Position schieben, indem Sie den **grünen Hebel** nach rorne shieben. Die vertikale Führung wird in die dafür vorgesehenen Schlitze im Kassettenboden gesteckt.
   - Stellen Sie die **Papierformatsanzeige** der Kassette auf das eingelegte Papierformat ein.



3. Wenn Papier nachgefüllt werden muß, das Kopierpapier durchblättern und in das Papier unter den **Haken** einlegen.

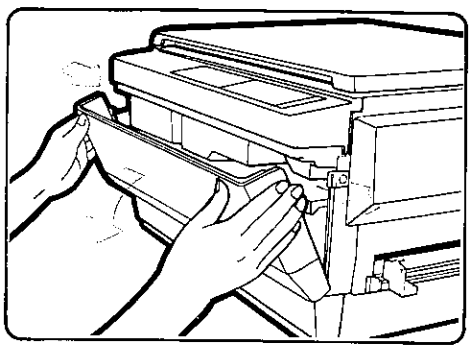


- Die Kassette faßt bis zu 250 Blatt B4, A4 oder B5 Papier oder aber bis zu 200 Blatt A5 Papier..

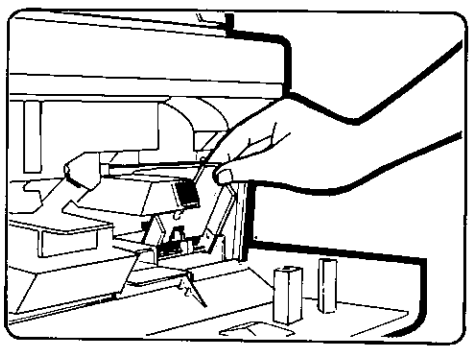
4. Die geladene Kassette wieder einsetzen.

# NACHFÜLLEN VON TONER

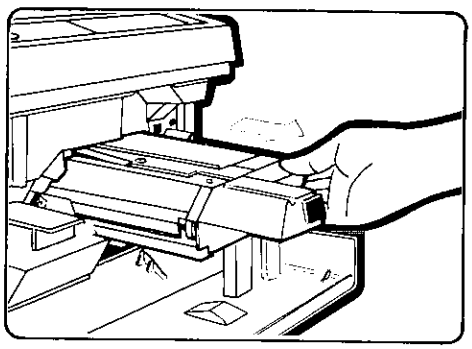
Wenn der Toner verbraucht ist, blinkt die Tonernachfüllanzeige ⓭ im Kopierer-Display. Bei langen Kopiergängen mit vielen dunklen Originalen kann die Tonernachfüllanzeige ⓭ blinken, auch wenn noch genug Toner im Gerät ist. Wenn die Anzeige zu früh leuchtet, den Kopierer ausschalten und einige Minuten abkühlen lassen. Dann wird er automatisch neu gestartet, und die Anzeige erlischt. Wenn die Tonernachfüllanzeige ⓭ weiter blinkt, muß Toner nachgefüllt werden.



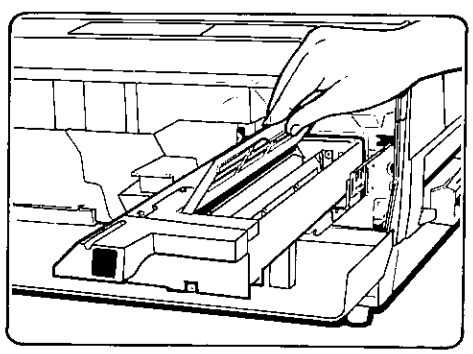
1. Die **Frontverkleidung** ⓼ öffnen.

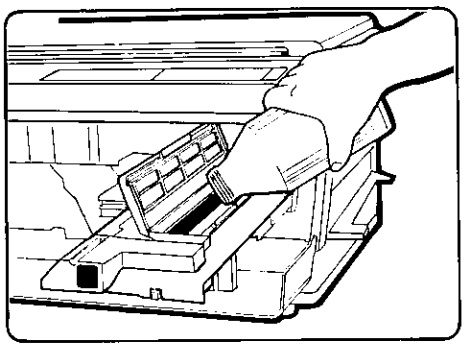


2. Den **Arretierhebel der Entwicklereinheit** ⓬ nach vorne ziehen.



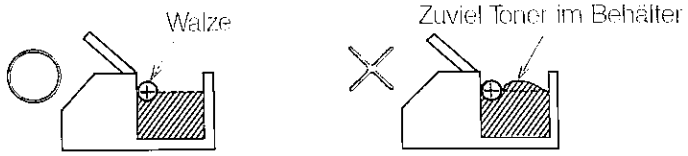
3. Die **Entwicklereinheit** ⓭ bis zum Anschlag nach vorne ziehen, und den Tonerbehälterdeckel öffen.
- Beim Hineinschieben oder Herausziehen der Entwicklereinheit ⓭ darf sich Ihre Hand nicht am **Arretierhebel der Entwicklereinheit** ⓬ befinden.

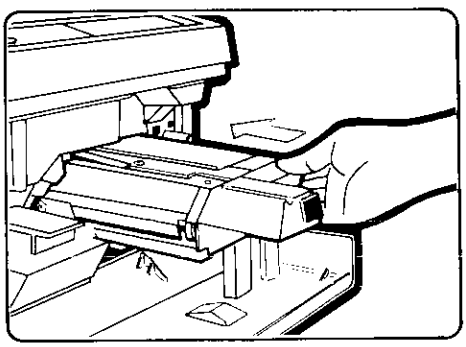




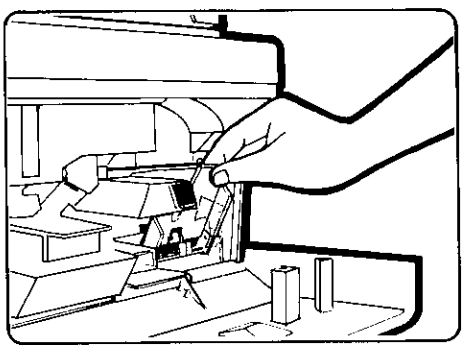
4. Die Tonerflasche gut durchschütteln und den Toner gleichmäßig in den Tonerbehälter füllen.

- Die Tonerflasche enthält ausreichend Toner, für zwei Füllungen des Tonerbehälters (ca. 5000 Kopien). Wenn Sie eine neue Tonerflasche zum Nachfüllen verwenden, füllen Sie nur die halbe Flasche Toner ein, und bewahren Sie den Rest zur späteren Verwendung auf.
- Den Toner in den Tonerbehälter einfüllen, so daß er gerade bis zur Hälfte der Walze im Tonerbehälter reicht. Wird zuviel Toner in den Behälter gefüllt, kann er beim Betrieb verstreut werden und die Maschine beschädigen.

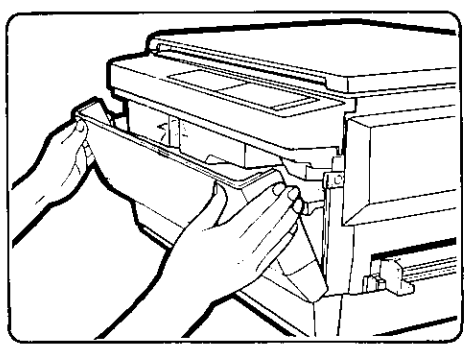


5. Den Tonerbehälterdeckel schließen, und die **Entwicklereinheit** ⓭ hineinschieben.



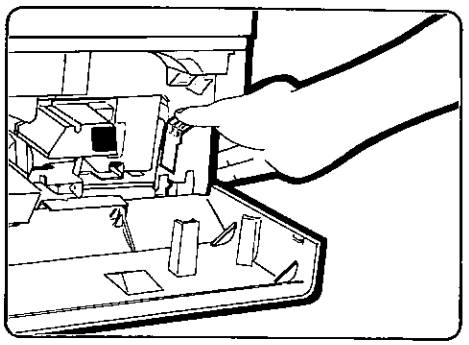
6. Den **Arretierhebel der Entwicklereinheit** ⓬ zurückstellen.



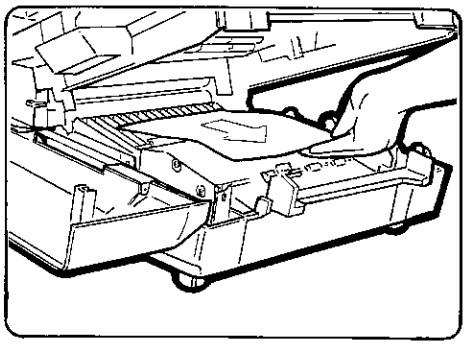
7. Die **Frontverkleidung** ❽ schließen.

# PAPIERSTAUBESEITIGUNG

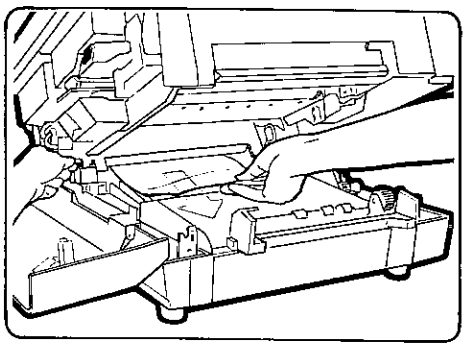
Bei einem Papierstau stoppt der Kopierer, und die Papierstauanzeige ㉛ blinkt.
Wenn Papier bei der Staubeseitigung reißt, müssen die einzelnen Stücke restlos aus dem Kopierer entfernt werden.
Nach Beseitigung des Papierstaus die Frontverkleidung ⑧ öffen und schließen, damit die Papierstauanzeige ㉛ ausgeht.
Darauf achten, daß die Fotoleitertrommel ⑲ oder die Coronadrähte nicht beschädigt werden.



1. Die **Frontverkleidung ⑧** öffnen.
2. Den **Freigabehebel für die obere Hälfte ⑪** anheben, und den Kopierer öffnen.



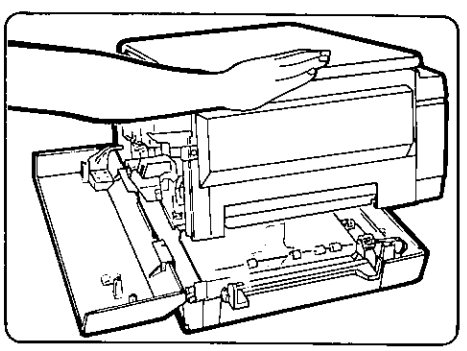
3. Gestautes Papier beseitigen.



- Wenn sich Papier in der Fixierzone gestaut hat, den Fixierwalzenhebel ⑱ heben, und das Papier entfernen.

VORSICHT

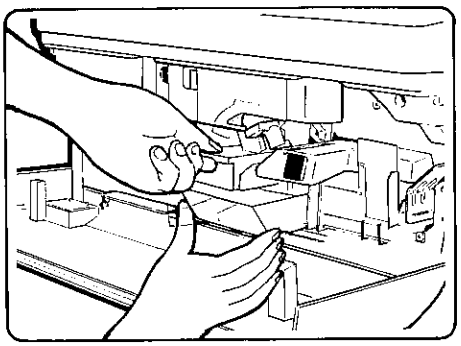
Die Fixierzone ist heiß.



4. Die obere Kopiererhälfte einwandfrei schließen, und die **Frontverkleidung ⑧** zumachen.

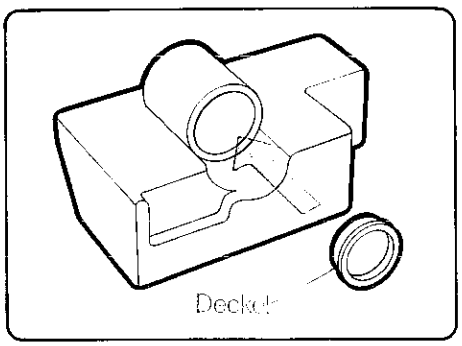
# BESEITIGEN VON GEBRAUCHTEM TONER

Wenn die Anzeige C blinkt, ist der Tonersammelbehälter voll. Der Kopierer schaltet automatisch ab.

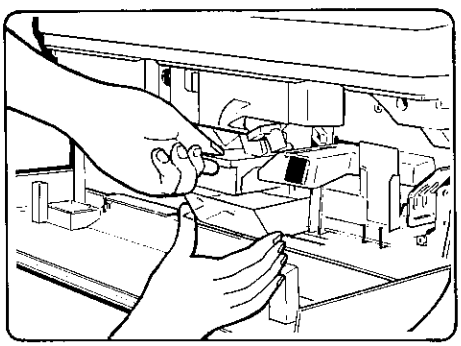


1. Die **Frontverkleidung** ❽ öffnen.
2. Die Abdeckung, die den Tonerbehälter sichert, nach oben drücken, und den vollen **Tonersammelbehälter** ⓰ vorsichtig entfernen.

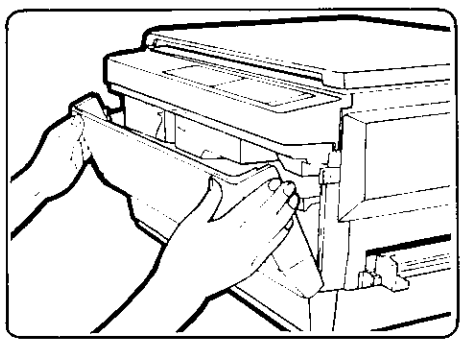
- Gebrauchter Toner darf nicht wiederverwendet werden. Niemals gebrauchten Toner in das Tonermagazin füllen.




- Den Deckel vom neuen Tonerbehälter ⓰ abnehmen, und den vollen Behälter ⓰ anschließend verschließen.
- Den vollen Tonersammelbehälter ⓰ bis zum nächsten fälligen Kundendienst aufbewahren. Ihr Sharp-Kundendiensttechniker nimmt den vollen Behälter mit.



3. Den neuen **Tonersammelbehälter** ⓰ anbringen.



4. Die **Frontverkleidung** ❽ schließen.

# ENTWICKLERWECHSELANZEIGE

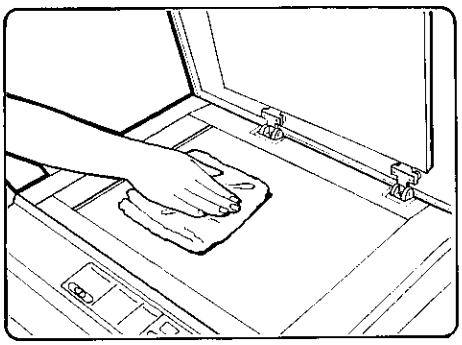
Wenn die [☼] -Anzeige ㉞ leuchtet, ist der Entwickler auszuwechseln. DER ENTWICKLER KANN NUR VON EINEM AUTORISIERTEN SHARP-KUNDENDIENSTTECHNIKER GEWECHSELT WERDEN. Wenden Sie sich möglichst bald an Ihre Kundendienststelle.

# KUNDENDIENSTANZEIGE

Wenn die [🧍] -Anzeige ㉟ leuchtet, muß der Kopierer von einem autorisierten Sharp-Kundendiensttechniker gewartet werden. Wenden Sie sich möglichst bald an Ihre Kundendienststelle.

# WARTUNG UND PFLEGE DES GERÄTS

Um stets saubere, scharfe Kopien zu gewährleisten, muß die Maschine in optimalem Zustand gehalten werden. Reinigen Sie Ihren SF-7300 regelmäßig, Sie benötigen dazu nur ein paar Minuten.

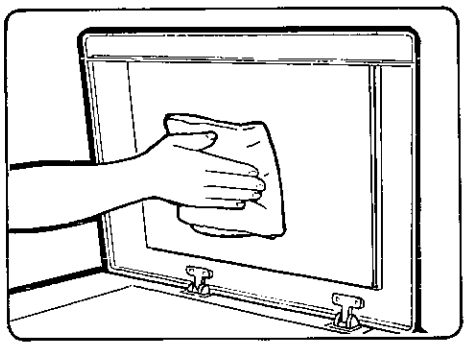


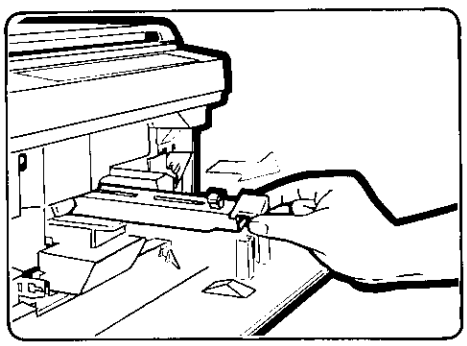
## Vorlagenglas und Originalabdeckung

Flecken auf dem **Vorlagenglas** ❸ oder der **Originalabdeckung** ❷ werden mitkopiert.

**Vorlagenglas** ❸ und **Originalabdeckung** ❷ mit einem weichen, sauberen Tuch abwischen.

- Das Tuch erforderlichenfalls mit Wasser anfeuchten. Auf keinen Fall Verdünner, Benzin oder andere flüchtige Reinigungsmittel verwenden.



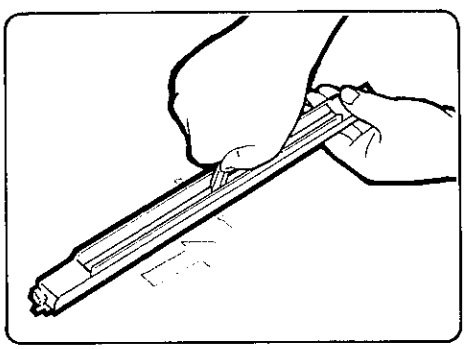


## Corona

Wenn Kopien allmählich Streifen oder Flecken bekommen, kann die **Coronaeinheit** ⓯ verschmutzt sein.
DEN KOPIERER AUSSCHALTEN.

1. Die **Frontverkleidung** ❽ öffnen, und die **Coronaeinheit** ⓯ langsam herausziehen.

2. Den Coronadraht zwischen den Spitzen des Coronareinigers halten, und den Draht mit dem Reiniger in der am Coronagriff angegebenen Richtung abstreifen.
   - Den Reiniger leicht mit Alkohol anfeuchten, wenn der Coronadraht besonders stark verschmutzt ist.
   - Den Draht nicht biegen. Nicht am Draht ziehen.
3. Die **Coronaeinheit** ⓯ wieder einschieben, und die **Frontverkleidung** ❽ schließen.



# SCHNELLE STÖRUNGSBESEITIGUNG

## Kopierer funktioniert nicht

- An das Netz angeschlossen? → Netzstecker in eine geerdete Steckdose stecken.
- Netzschalter ⑩ eingeschaltet? → Netzschalter ⑩ einschalten.

## Kopien zu dunkel oder zu hell

- Kopiendichte richtig eingestellt? → Siehe Seite 8.
- Belichtungsautomatik-Standardeinstellung richtig? → Siehe Seite 5.

## Kein Abbild auf Kopie

- Original verkehrt auf Vorlagenglas ③?
- Coronaeinheit ⑮ richtig eingesetzt? → Siehe Seite 21.

## Bild reibt ab

- Papier zu schwer? → Siehe Seite 3.
- Papier feucht? → Durch trockenes Kopierpapier ersetzen. Kopierpapier unbedingt an einem trockenen Platz aufbewahren.

## Häufiger Papierstau.

- Verwendung von nicht genormten Kopierpapier? → Siehe Seite 3.
- Kassette richtig eingesetzt? → Überprüfen, ob Kassette richtig sitzt. Siehe Seite 15.
- Papierstücke im Kopierer? → Entfernen! Siehe Seite 18.
- Papier wellig oder feucht? → Kopierpapier in Verpackung an einem trockenen Platz aufbewahren. Flach lagern. Siehe Seite 25.

## Staub, Schmutz und Schmierflecken erscheinen auf den Kopien

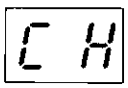
- Vorlagenglas ❸, Originalabdeckung ❷ oder Coronaeinheit ⓯ verschmutzt? → Regelmäßig reinigen. Siehe Seite 21.
- Original unsauber?
- Leuchtet die -Anzeige ㉞? → Entwicklerwechsel erforderlich. Siehe Seite 20.
- Leuchtet die -Anzeige ㉟? → Wartung erforderlich. Siehe Seite 20.

**Kopierer eingeschaltet, Kopieren ist jedoch nicht möglich.**

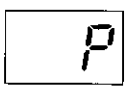
- Leuchtet die Bereitschaftsanzeige ㉙ ? → Kopierer befindet sich in Aufwärmphase. Bitte warten.
- Blinkt die -Anzeige ㉜ ? → Toner ist erforderlich. Siehe Seite 16.
- Blink die -Anzeige ㉛ ? → Papierstau ist aufgetreten. Siehe Seite 18.
- Blink die -Anzeige ㉝ ? → **Tonersammelbehälter** ⑯ ist voll. Siehe Seite 20.

Falls sich das Problem auch nach Durchgehen der obigen Störungsbeseitigungsliste nich lösen läßt, wenden Sie sich bitte möglichst bald an Ihre autorisierte Sharp-Kundendienststelle.

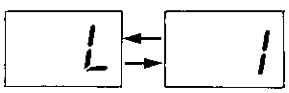
Der SF-7300 ist mit einer automatischen Selbsdiagnosefunktion ausgestattet. Bei einer Betriebsstörung lokalisiert diese Funktion das Problem und schaltet den Kopierer ab, um einen Schaden zu vermeiden. Ein alphanumerischer Kode erscheint in der **Kopienzahlanzeige** ㉕.



**Beispiel 1**
(CH) blinkt, wenn die **Entwicklereinheit** ⑱ nicht eingesetzt ist.



**Beispiel 2**
Diese Anzeige blinkt, wenn irgendwo ein Papierstau entstanden ist oder wenn die **Papierkassette** ⑨ leer, bzw. nicht richtig eingesetzt ist.



**Beispiel 3**
Sollte der Kopierer überhaupt nicht mehr arbeiten und eines dieser Kodezeichen (ein wechselnder Buchstabe und eine Zahl dahinter) erscheinen, wenden Sie sich möglichst sofort an Ihre autorisierte Sharp-Kundendienststelle.

# VERBRAUCHSMATERIAL

Zu den vom Anwender auszuwechselnden Standard-Bedarfsartikeln des SF-7300 zählen Kopierpapier und Toner. Um beste Kopierergebnisse zu gewährleisten, sollten Sie nur SHARP-Produkte verwenden.

## Papierlagerung

1. Die Bedarfsartikel für den SF-7300 nur an einem

- trockenen und
- sauberen Platz
- ohne direkte Sonneneinstrahlung
- bei Raumtemperatur lagern.

2. Kopierpapier nicht hochkant, sondern waagerecht in der Verpackung lagern.

- Lagert man das Papier hochkant, oder läßt man Blätter offen herumliegen, so neigt das Papier zum Kräuseln und Feuchtwerden, was wiederum Papierstaus verursacht.

# TECHNISCHE DATEN

| | |
|---|---|
| Typ | Tischmodell |
| Kopiersystem | Trockene, elektrostatische Übertragung |
| Kopierbare Originale | Blätter, gebundene Vorlagen |
| Originalformat | max. B4 |
| Kopienformate | max. B4, min. A6 |
| Kopiergeschwindigkeit | 13 Kopien/min (A4)<br>11 Kopien/min (B4) |
| Multikopie | max. 99 Kopien, Abzählanzeige, Wiederholungsautomatik |
| Erste Kopie | 7.5 Sek. |
| Aufwärmzeit | Ca. 45 Sek. |
| Kopierverhältnis | 1:1 |
| Belichtungssystem | Schlitzbelichtung durch Bewegen der optischen Quelle (feststehende Auflage) mit Belichtungsautomatik |
| Papiereingabe | Einzelkassette, automatischer Einzug; manueller Universaleinzug |
| Fixiersystem | Heizrollen |
| Entwicklungssystem | Magnetische Bürstenentwicklung |
| Lichtquelle | Halogenlampe |
| Spannungsversorgung | Netzspannung ±10%, 50/60Hz |
| Leistungsaufnahme | max. 1,35kW |
| Gesamtabmessungen [mit Kassetten und Multi-Universaleinzug (Sonderzubehör)] | 864(B) × 506(T) mm |
| Gewicht | ca. 34.5 kg |
| Kopiererabmessungen | 577(B) × 506(T) × 340(H) mm |
| Sonderzubehör | Multi-Universaleinzug (SF-MF11)<br>Kostenstellenzähler (SF-71A/SF-71B)<br>Papierkassette (SF-730UB) |

## Multi-Universaleinzug SF-MF11 (SONDERZUBEHÖR)

| | |
|---|---|
| Verwendbares Kopierpapier | Gewicht: 56 bis 80 g/m²<br>Format: A6 bis B4<br>Bis zu 50 Seiten, vorausgesetzt, die Gesamtstärke des Stapels überschreitet nicht 5 mm |
| Kopiergeschwindigkeit wenn der Stapelsondereinzug verwendet wird. | 12 Kopien/min (A4)<br>10 Kopien/min (B4) |
| Energieversorgung: | Anschluß an der Kopiermaschine. |
| Abmessungen: | 394 (B) × 373 (T) × 125 (H) mm |
| Gewicht: | ca. 1.6 kg |

Änderungen jederzeit vorbehalten.

**SHARP CORPORATION** OSAKA, JAPAN

8C-KS①
TINSG0678FCZZ Japan gedruc